

Preporuke za izradu postera:

1. Prije izrade postera razmislite o sljedećem:

- a) Koji su interesi publike koja će čitati poster?
- b) Koja predznanja ima publika kojoj je namijenjen poster?

2. Izrada postera

- a) Preporučena dimenzija (nije obavezna) A0 (841 mm širine x 1189 mm visine)
- b) Organizacija postera:
 - budite kreativni
 - preporučeni sadržaj postera (nije obavezan):
 - naslov
 - imena autora i podaci za kontakt
 - cilj
 - metode
 - rezultati
 - diskusija i zaključci
 - organizirajte prostor predviđen za pojedini dio postera, neka uvodna objašnjenja ne zauzimaju više mjesta nego metode ili rezultati
 - postavite naslov rada uočljivo na vrhu dokumenta i ne zaboravite staviti podatke za kontakt
 - koristite alate za vizualizaciju kako biste ukazali na različite dijelove postera npr. oznake za različite elemente kao što su 1, 2, 3 ili A, B, C mogu pomoći gledatelju da lakše slijedi vaš prezentirani rad
- c) Koncentrirajte se na temeljnu poruku vašeg rada
- d) Koristite jasne rečenice i jezgrovite zaključke kako biste zadobili pozornost čitatelja.
- e) Koristite čitljive fontove (npr. Arial, Comic Sans) i veličine fontova, te čitljive i razumljive dijagrame:
 - minimalna veličina fonta za poster veličine A0 je 30 pt za tekst i 60 pt za naslove
 - pojednostavite grafikone, koristite legende

3. Za kraj ali ne manje važno:

Uspješnost postera ovisi o tome kako ste informacije prenijeli zainteresiranoj publici.

Preporuke za pripremu prezentacije:

1. Prije izrade prezentacije razmislite o sljedećem:

- a) Koji je cilj vaše prezentacije? – prezentiranje novih rezultata, otvorenih pitanja, novih tema, pokretanje novih istraživanja, suradnja,...
- b) Koji su interesi publike koja će slušati prezentaciju?
- c) Koja predznanja ima publika kojoj je namijenjena prezentacija?

2. Priprema slajdova:

- a) Preporučena struktura – motivacija, svrha ili ciljevi prezentacije
– glavni dio prezentacije
- kratak sažetak i / ili zaključci
- b) Slajdovi su potpora vašem izlaganju.
Česta pogreška je staviti sav tekst na slajdove i čitati ih pred publikom!
- c) Slajdovi prezentacije trebaju:
 - imati samo jednu poruku po slajdu, ne više njih
 - ne smiju imati previše grafikona ili slika
 - imati slova koja su čitljiva i u zadnjem redu dvorane (veličina slova ne smije biti manja od 18 pt)
 - imati ograničen broj boja, fontova itd.
- d) Manje je više. Za prezentaciju od 12 minuta preporučeno je imati najviše 15 slajdova

3. Priprema prezentacije:

- a) Izvježbajte prezentiranje,
- b) Prezentacija neka traje 12 minuta, a 3 minute ostavite za pitanja i diskusiju
- c) Razmislite koliko vremena mislite potrošiti na pojedini slajd
Česta pogreška je imati uvod jednako dugačak kao i ostatak prezentacije!
- d) Budite na vrijeme u dvorani kako biste pripremili svoju prezentaciju
u dvorani će 15 minuta prije predavanja biti prisutna osoba za pomoć kod učitavanja prezentacije na računalo
- e) Za vrijeme prezentacije
 - budite okrenuti publici, a ne prema slajdovima na zidu
 - gledajte u publiku kako biste zadobili pažnju publike
 - imajte nešto u rukama npr. olovku ili pointer, to će vas spriječiti da stavljate ruke u džepove ili da ne znate što ćete s njima
- f) Vrijeme za pitanja
 - nastojite odgovoriti direktno na postavljeno pitanje
 - ako ne razumijete pitanje zamolite voditelja sekcije da vam pomogne u razjašnjavanju pitanja
 - nitko ne zna sve, ako nemate odgovor na pitanje, recite to,